

PROGRAMA: CICLO DE CAPACITACIÓN

NORMAS DE CALIDAD DIRIGIDO A EMPRESAS DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO

1- PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SEGÚN LA NORMA ISO 9001:2015.

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Que los participantes adquieran competencias para:

-Comprender y aplicar los conocimientos necesarios para una planificación eficaz de un sistema de gestión de la calidad, según la norma ISO 9001:2015.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN NORMA ISO 9001:2015

- Enfoque basado en procesos.
- Proceso. Procesos críticos. Características.
- Mapa de procesos.
- Tipo de procesos.
- Red de procesos.

- Ciclos de Mejora. Planificar, Hacer, Medir y Analizar. Actuar. Errores más comunes. Aplicación.

Requisitos legales y reglamentarios. Mejora continua. Proceso de Certificación. Beneficios. Aspectos cualitativos y cuantitativos.

2- DIRECTRICES ISO/IEC 90003 PARA INDUSTRIA SOFTWARE

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Que los participantes adquieran competencias para:

- Conocer la normativa para aplicarla en industrias software.
- Conocer la relación con normativa ISO 9001

CONTENIDOS

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS ISO/IEC 90003

- Introducción. Objetivos.
- Contexto ISO 9001. Principales Aspectos de la Revisión 2015
- Estructura la Guía ISO/IEC 90003

3- FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001:2015

FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN NORMA ISO 9001.2015

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Que los participantes adquieran competencias para:

- La realización una auditoría interna según ISO: 19011 en un Sistema Integrado de Gestión.
- Establecer conformidad (o no) respecto los requisitos establecidos
- Desarrolle habilidades del Auditor para:
- Planificar una auditoría

- Gestionar y realizar una auditoría
- Informar sobre los hallazgos de la auditoría
- Hacer seguimiento a la auditoría

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS ISO 9001.2015

- Introducción. Objetivos.
- Contexto ISO. Principales Aspectos de la Revisión 2015
- Qué es la Estructura de Alto Nivel. PDCA embebido en la Estructura de Alto Nivel
- ISO 9001: 2015 – Requisitos Normativos Alcance. Definiciones. Contexto de la organización. Liderazgo. Planificación. Soporte. Operaciones. Evaluación del Desempeño Mejora.
- Ejercicios prácticos de comprensión

MÓDULO 2. GESTIÓN DE RIESGOS

- Qué es la gestión del Riesgo
 - Beneficios de la gestión del riesgo
 - Acciones en dirección riesgo y oportunidades
 - Entendiendo la organización y el contexto
- Ejemplos
- Definición de criterio
 - Identificación y evaluación
 - Evaluación y Análisis
 - Evaluación de Riesgos –
- Ejemplo de Evaluación y tratamiento
- Ejemplo. Reporte
- Evaluación, monitoreo y revisión del riesgo
- Conclusiones

MÓDULO 3. FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO ISO 9001

- Definición de Auditorías de Sistemas de Gestión
- Normas de Auditorías existentes
- Planificación de Auditorías (Ejercicio)
- Preparación de la Auditoría
- El Auditor

- Ejecución de la Auditoría
 - Informe de la Auditoría
 - Seguimiento de la Auditoría
 - Auditorías para los Sistemas de Gestión. Ejercicio
 - Listas de Verificación
 - No Conformidades
 - Ejercicio. Presentación (Role Playing)
- Examen

4- Formación de Auditor Interno ISO 27001:2013

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN:

- Proveer y promover las competencias, habilidades y actitudes para identificar y comprender los requisitos normativos con el fin de que puedan observar y desarrollar los procedimientos adecuados en el tratamiento de la información de la organización.
- Desarrollar habilidades para planificar y realizar auditoría, establecer conformidad ó no, Informar e hacer seguimiento correspondiente y control de gestión

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN ISO 27001:2013

- Introducción; breve historia de la ISO 27001
 - Importancia de la implementación de la Norma en las empresas.
 - Primeros pasos
 - Conceptos Básicos
 - Activo
 - Confidencialidad
 - Disponibilidad
 - Integridad
 - ¿Cómo empezamos?
 - Identificación de los activos de la compañía
 - Realización del inventario de la compañía
 - ¿Qué es un plan de riesgo- Su importancia en el marco de la Norma
 - Introducción a la figura de Plan de continuidad del Negocio
 - Conceptos básicos de un DRP
 - Marco Normativo ISO 27001
1. Política de Seguridad
 2. Organización de la Seguridad
 3. Clasificación y Control de Activos

4. Aspectos humanos de la seguridad
 5. Seguridad Física y Ambiental
 6. Gestión de Comunicaciones y Operaciones
 7. Sistema de Control de Accesos
 8. Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas
 9. Gestión de los Incidentes de la Seguridad de la Información
 10. Plan de Continuidad del Negocio
 11. Cumplimiento
 - Herramientas para la medición de Riesgos
 - Articulación de la norma ISO 27001 con otras como la ISO 9001 y la ISO 14001
- Conclusiones

MODULO 2. HERRAMIENTAS PARA LA FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS

- Definición de Auditorías de Sistemas de Gestión
 - Normas de Auditorías existentes
 - Planificación de Auditorías (Ejercicio)
 - Preparación de la Auditoría
 - El Auditor
 - Ejecución de la Auditoría
 - Informe de la Auditoría
 - Seguimiento de la Auditoría
 - Auditorías para los Sistemas de Gestión. Ejercicio
 - Listas de Verificación
 - No Conformidades
 - Ejercicios
 - Cierre
-

CONSIDERACIONES GENERALES:

RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

Entregables:

Los entregables previstos para la presente propuesta son:

- a) Manual de trabajo y ejercicios: en formato electrónico con los contenidos que el capacitador proyecta durante el desarrollo de la actividad. 1 para cada participante.
- b) Certificado: los asistentes al curso recibirán un certificado emitido y avalado por Bureau Veritas, de la capacitación correspondiente.

RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE

Para asegurar el éxito del proyecto y la eficaz ejecución de las actividades, se prevé de parte de LA EMPRESA:

1. Elementos disponibles: PC/Notebook/Laptop, micrófono, cámara, acceso a internet.
2. Para el diseño de actividades ad hoc la entrega de documentación interna necesaria con una antelación mínima de 5 días hábiles.

CONFIDENCIALIDAD E IMPARCIALIDAD

La información recibida por BV, y/o por las personas involucradas en este proyecto, tanto en la demanda como a lo largo de todo el proceso, será tratada a todos los efectos como confidencial. Si así lo dispusiera el Cliente, se firmará un documento a tal efecto, el cual le será entregado al momento del inicio del trabajo.

Los programas que se describen en la presente propuesta responden a programas de cursos estandarizados, y los mismos no implican consultoría de implementación de sistemas de gestión.

MATERIAL DE ESTUDIO

Por políticas de responsabilidad ambiental, Bureau Veritas ha decidido reducir la cantidad de consumo de papel, por tal motivo se enviará a la empresa el material en formato electrónico para que distribuya a cada participante; el mismo consta de un manual teórico con los contenidos que se desarrollarán durante la actividad y los ejercicios para aplicación de los conceptos, los cuales deberán ser devueltos al capacitador una vez concluida la actividad.