

# DIRECCIÓN DE PROYECTOS

# CONTEXTO DE LA DIRECCION DE PROYECTOS



**PROYECTOS**

**TECNICA**

**PROYECTOS**

**DISEÑO**

**GESTION**

**TECNICA**

# PROYECTOS

**DISEÑO**

**GESTION**

**TECNICA**

**HABILIDADES DE LIDERAZGO**

# ¿CUÁNDO ESTOY TRABAJANDO EN UN PROYECTO?

Se define **PROYECTO** como un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único\*:

- **Temporal** (principio y fin definido).
- **Producto, servicio o resultado único.**
- **Elaboración gradual.**

El final se logra cuando se alcanzan los objetivos del proyecto, cuando los objetivos no se cumplirán, o cuando ya no existe más la necesidad que le dio origen.

**OPERACION:** actividad continua y repetitiva que se mantiene en el tiempo



\*PMBOK® 5ta edición, página 3.

# MARCO DE REFERENCIA DE LOS PROYECTOS

## CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS:

- Los proyectos están asociados a esfuerzos de cambio.
- Involucran **múltiples recursos**.
- Son **únicos**, no repetitivos.
- Pueden representar un **desafío** tecnológico, humanos, sociales, ambientales, etc
- Involucran **incertidumbre y riesgo**.
- Ciclo de vida definido**, donde el plazo es casi siempre una variable relevante.
- Interactúan con otras actividades de la organización y el entorno.
- Son de **diferentes tamaño**, diferentes enfoques y esfuerzos.



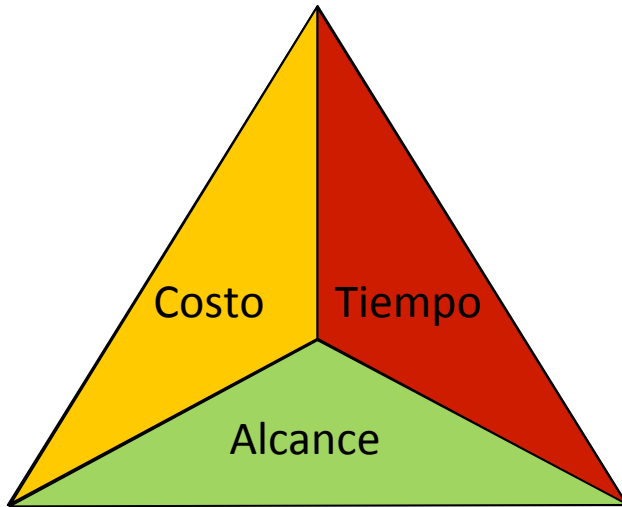
## El director del proyecto debe:

- Adelantarse a los problemas
- Buscar cambios
- Prevenir inconvenientes
- Reconocer riesgos y mitigarlos
- Identificar el impacto en el proyecto de decisiones y/o situaciones antes de actuar
- ¡Ser proactivo!

*¡Esto es actuar en forma responsable!*

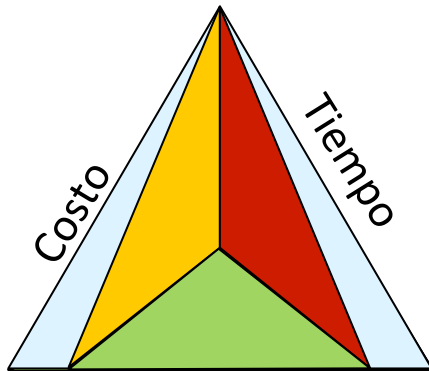






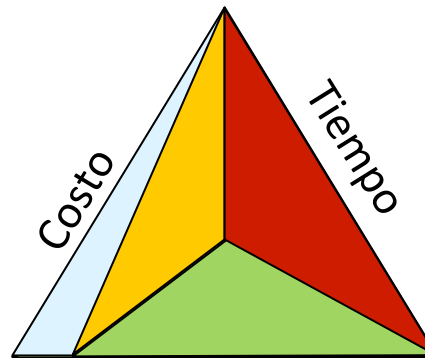
## TRIPLE RESTRICCIÓN

“Hay que controlar tres variables, la modificación de alguna de ellas conlleva cambios necesarios en las otras”



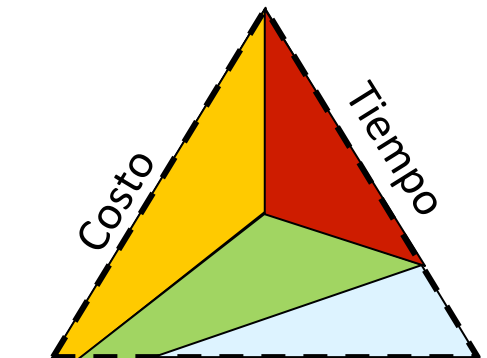
Alcance

Una disminución del **Alcance**, puede disminuir **Costes** y **Tiempo**.



Alcance

Con el **Tiempo** constante, si el **Coste** disminuye, el **Alcance** también.



Alcance

Una disminución del **Tiempo**, puede involucrar un aumento de **Costes**, con un **Alcance** constante.

# LA RESTRICCIÓN TRIPLE AMPLIADA



## EL CONTEXTO

- Los aspectos socio-culturales-económicos
- El medio ambiente
- El sistema productivo
- El sistema comercial
- Influencias internacionales y políticas

Fuente: PMBOK® 2013 – Guide 5th Edition

Cuando se menciona a la restricción triple, se estará hablando del delicado balance que existe entre alcance, tiempo, costo, calidad, satisfacción del cliente y riesgos

# MARCO DE REFERENCIA DE LOS PROYECTOS

## CICLO DE VIDA DEL PROYECTO



# MARCO DE REFERENCIA DE LOS PROYECTOS

## FASES DEL PROYECTO

Las fases del proyecto son divisiones dentro del mismo proyecto, donde es necesario ejercer un control adicional para gestionar eficazmente la conclusión de un entregable mayor. **Las fases del proyecto suelen completarse de manera secuencial, pero en determinadas situaciones de un proyecto pueden superponerse.**

Por su naturaleza de alto nivel, las fases del proyecto constituyen un elemento **del ciclo de vida del proyecto.**



# I. CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

Describe que se necesita hacer para completar el trabajo.

Se presenta como un conjunto de fases, generalmente secuenciales y en ocasiones superpuestas, cuyo nombre y número se determinan **por las necesidades de gestión y control de la organización** que participa en el proyecto, la naturaleza propia del proyecto y su área de aplicación.

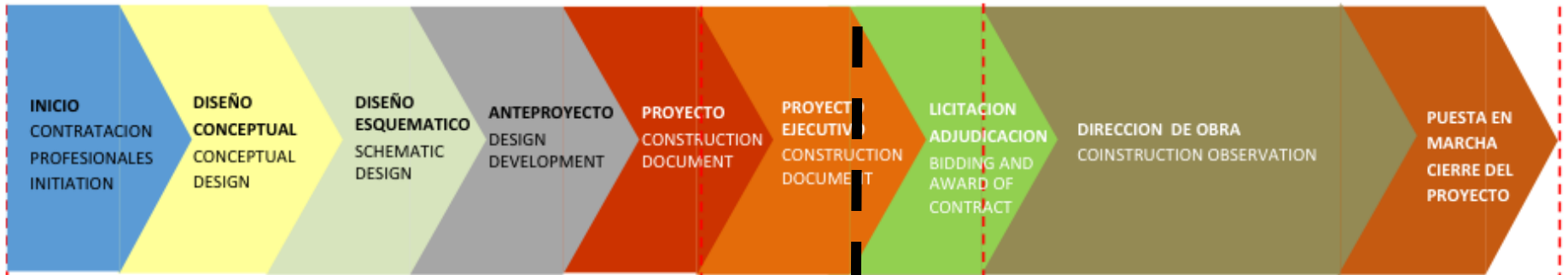
Proporciona el marco de referencia básico para dirigir el proyecto



# CICLO DE VIDA DEL PROYECTO



Gestión de Proyectos



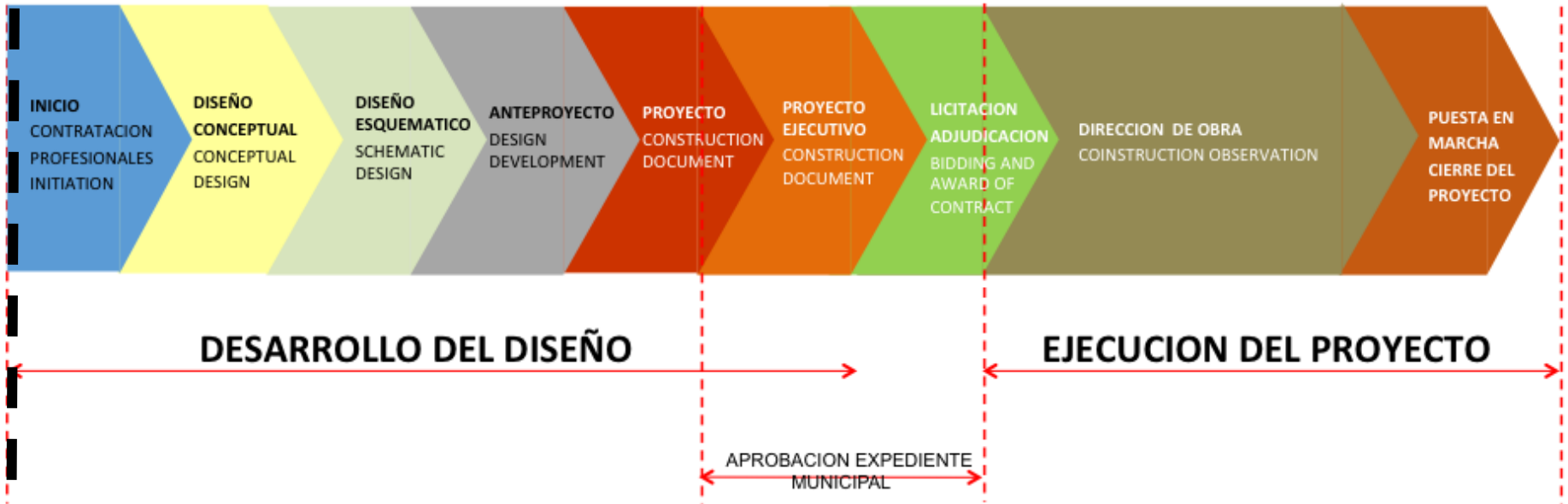
DESARROLLO DEL DISEÑO

EJECUCION DEL PROYECTO



PROJECT MANAGEMENT

# CICLO DE VIDA DEL PROYECTO



## PROJECT MANAGEMENT

La identificación de entregables para cada fase es entera responsabilidad del director de proyecto. El plan debe estar alineado a completar los entregables de cada fase.

## II. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO

Se presenta como un conjunto de fases, generalmente secuenciales y no superpuestas.

Usualmente tiene un ciclo de vida más largo que el ciclo de vida del proyecto.

Normalmente, el ciclo de vida del proyecto está contenido dentro de uno o más ciclos de vida del producto.

Está relacionado con las características específicas que debe tener el producto. ( tamaño, función, peso, uso, fiabilidad, etc)





# II. CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO

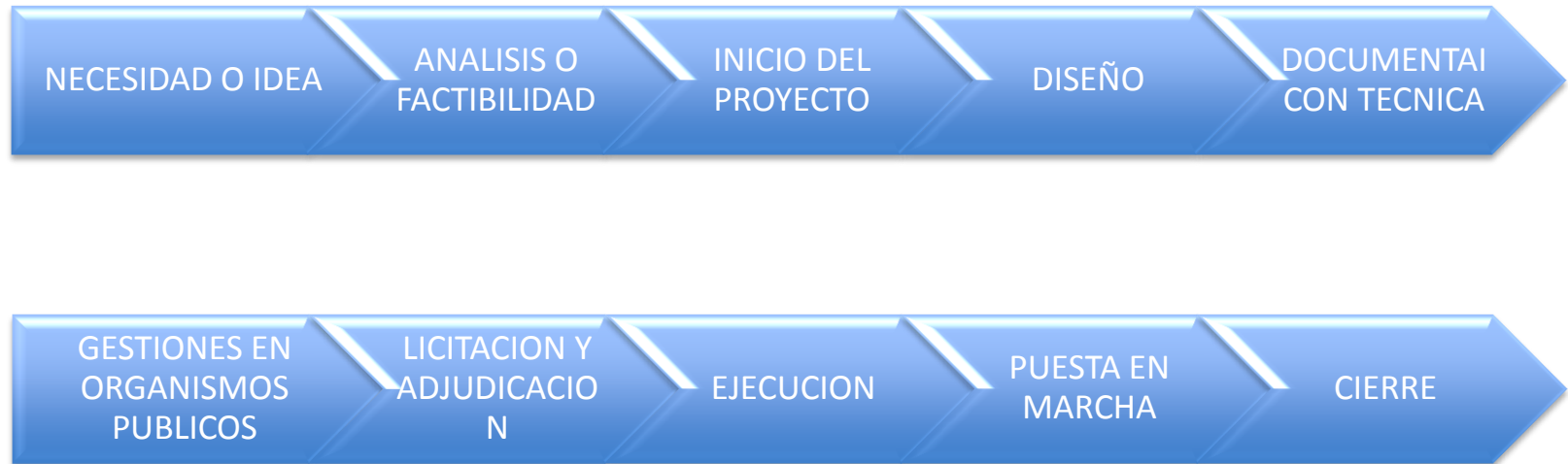


FUENTE: PMBOK – PMI Global Standard

# CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

UN EJEMPLO:

EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

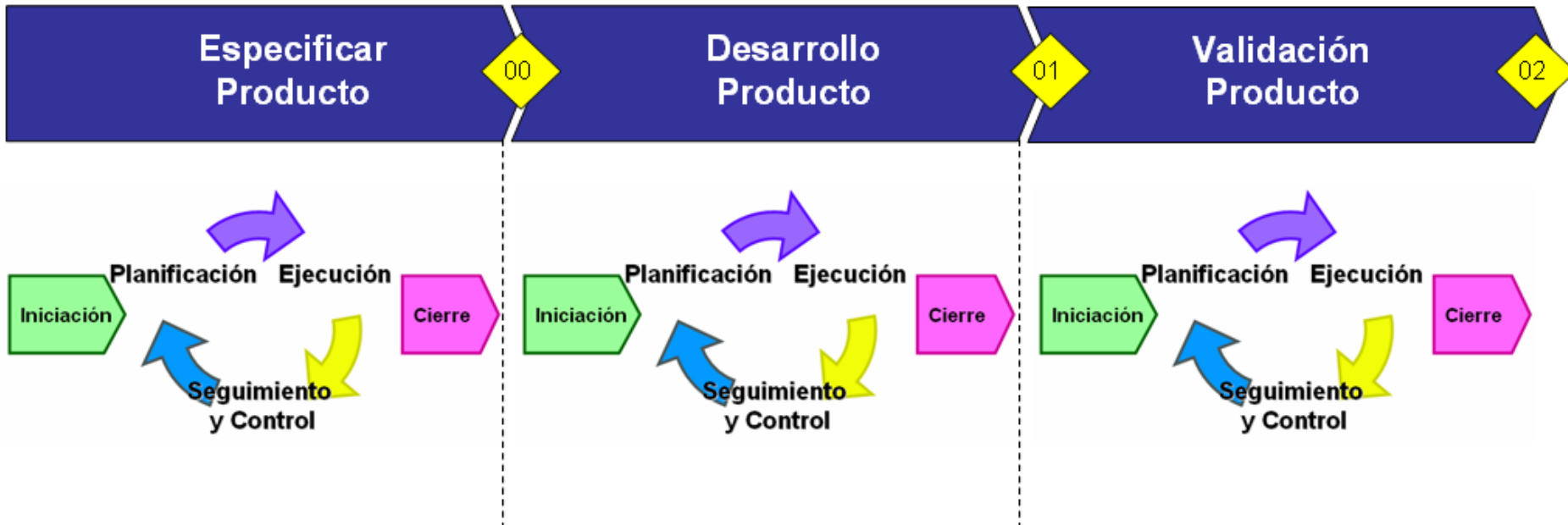




# PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

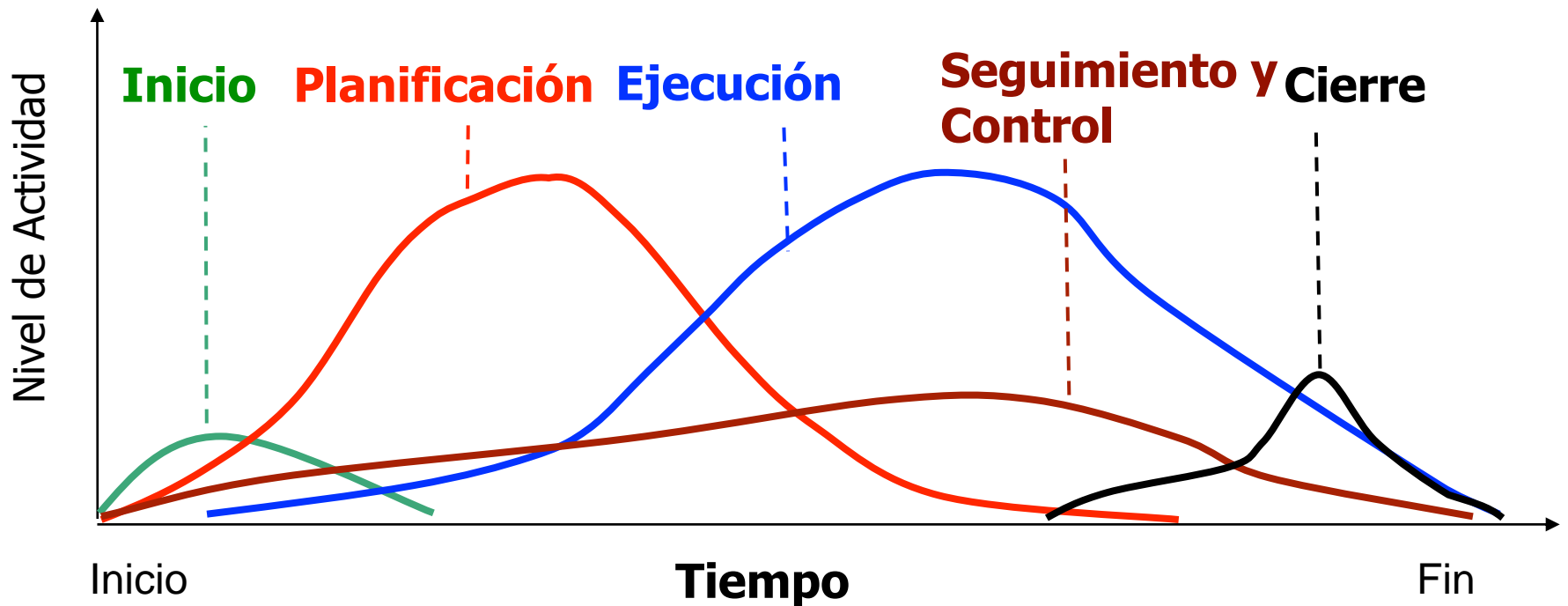


# PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS



# PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

## Interacción entre los grupos de procesos del Proyecto



FUENTE: PMBOK – PMI Global Standard

# PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

## DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Responsabilidad  
Social y Profesional

Grupos de  
Procesos

Áreas de  
Conocimiento

Iniciación

Planificación

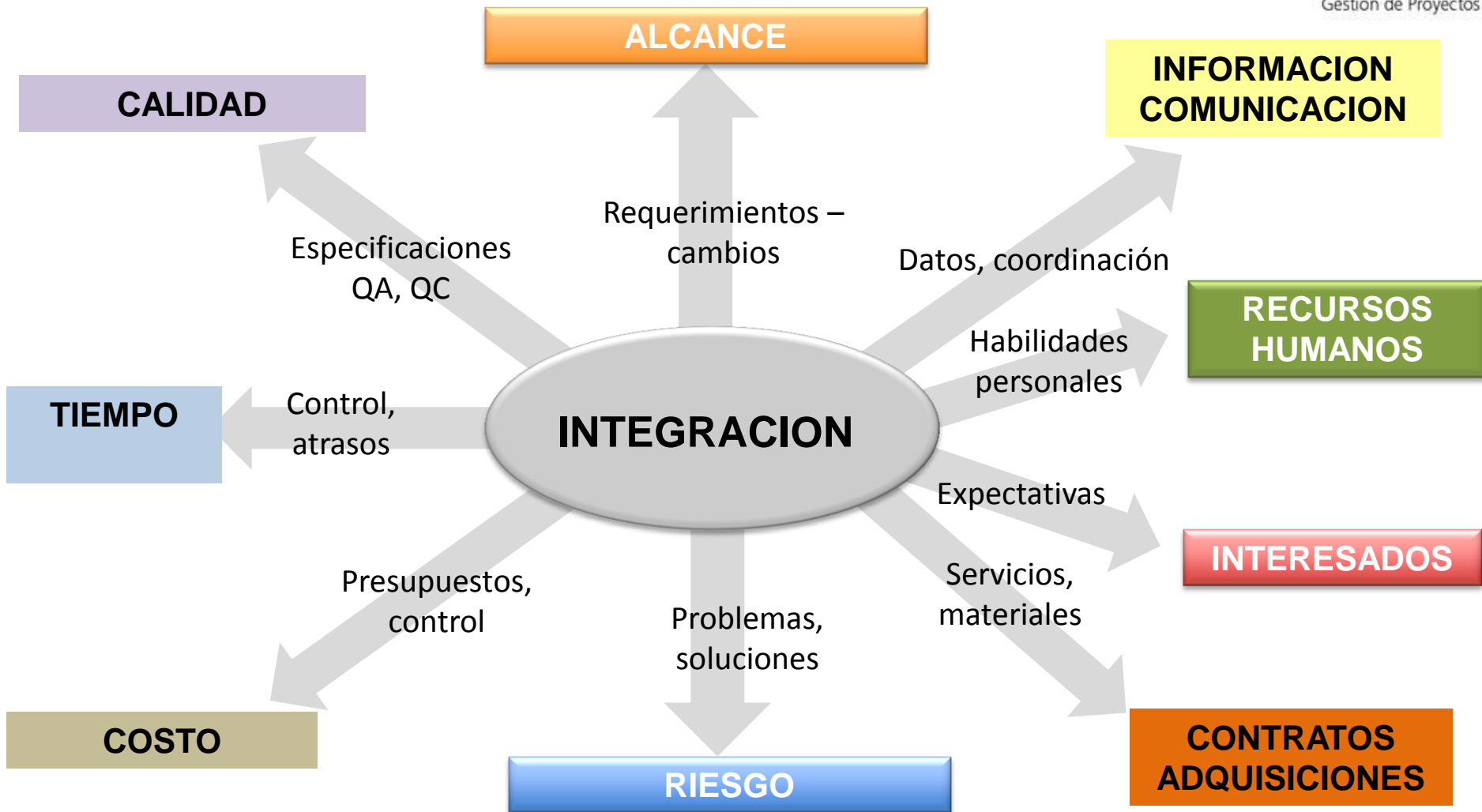
Seguimiento y Control

Ejecución

Cierre

**Alcance**  
**Tiempos**  
**Costos**  
**Riesgos**  
**Calidad**  
**Recursos Humanos**  
**Comunicaciones**  
**Adquisiciones**  
**Interesados**  
**Integración**

# GESTION DE LA INTEGRACION





- ✓ ¿Son TODOS los cambios de proyectos malos?
- ✓ ¿Qué debemos hacer?

~~Plan A~~  
Plan B



## ALCANCE DEL PRODUCTO DEL PROYECTO

- Corresponde a las características y funciones que estarán incluidas en el producto o servicio
- Su cumplimiento se mide en relación a los requerimientos o especificaciones establecidas

## ALCANCE DEL PROYECTO

- Corresponde al trabajo que debe ser hecho con el fin de entregar el producto (s/características y funciones especificadas)
- Su cumplimiento se mide contra el Plan del Proyecto.



**Ambos deben estar debidamente integrados para asegurar que el trabajo del proyecto tenga como resultado la entrega del producto establecido.**

**EXPECTATIVAS:** aquello que se considera lo más probable que suceda. De no suceder, el cliente o los interesados sufrirán una decepción.

- ✓ **Son subjetivos**
- ✓ **Requieren comunicación oportuna y frecuente**
- ✓ **Deben ser formalmente documentados o aprobados**



**REQUISITOS:** una condición o capacidad que un proyecto, producto o servicio debe poseer o satisfacer para cumplir con un acuerdo, contrato u otros documentos formales.

- ✓ **Deben ser cuantificados**
- ✓ **Objetivos y medibles**
- ✓ **Deben estar formalmente documentados y aprobados**



**CRITERIO DE ACEPTACION:** requisitos de desempeño y otras condiciones esenciales que **deben cumplirse** antes de que se acepten formalmente los entregables del proyecto.

- ✓ **Deben ser formalmente documentados o aprobados**

*Identificación de  
criterios de aceptación*



## INTERESADOS (Stakeholders)

Personas o grupos de personas que pueden afectar al proyecto o ser afectadas por el mismo.

Sociedades, gobierno, organizaciones, PMO, clientes y comunidades que tienen intereses particulares en el proyecto.

Obligaciones:

- Estar alertas identificando todos los stakeholders que podrían influenciar al proyecto.
- Nuestra obligación es evitar efectos negativos sobre el proyecto y potenciar los positivos.

## Conflicto de intereses:

- Propietarios: \$\$
- Investigador: alta tecnología
- Gobierno: protección del medio ambiente



## ¿Cuál es el rol del Director del Proyecto?

- ✓ Realizar la integración de todas las “partes” del proyecto en un conjunto cohesivo.
- ✓ Lograr todos los objetivos del proyecto.

## ¿Cuál es el rol principal del equipo de Trabajo?

- ✓ Completar el trabajo del proyecto.

## ¿Cuál es el rol principal del patrocinador del proyecto?

- ✓ Autoriza el proyecto y brinda recursos.







## EQUIPO DEL PROYECTO

- El Equipo del Proyecto está conformado por todas personas que tienen asignada alguna actividad en el proyecto.



## EQUIPO DEL PROYECTO

- ¿Qué entendemos por Equipo?
- ¿Qué diferencia hay entre un grupo de personas y un equipo?

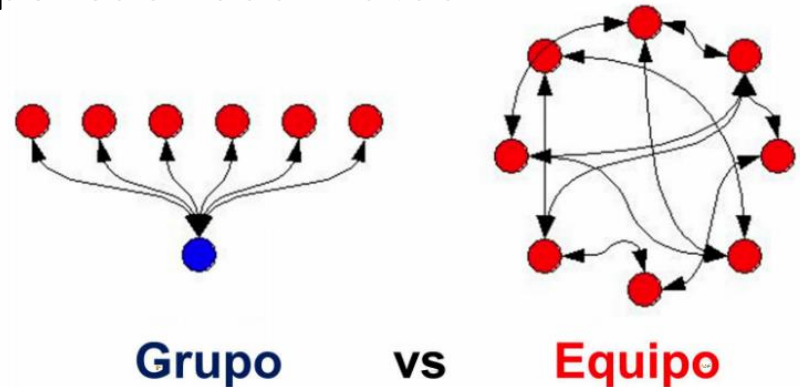


- **EQUIPO**

- Un pequeño número de personas, **con habilidades complementarias**, que están comprometidas con un **propósito común**, y que trabajan interdependientemente para lograr objetivos específicos de desempeño, utilizando un modelo que los mantiene mutuamente responsables.

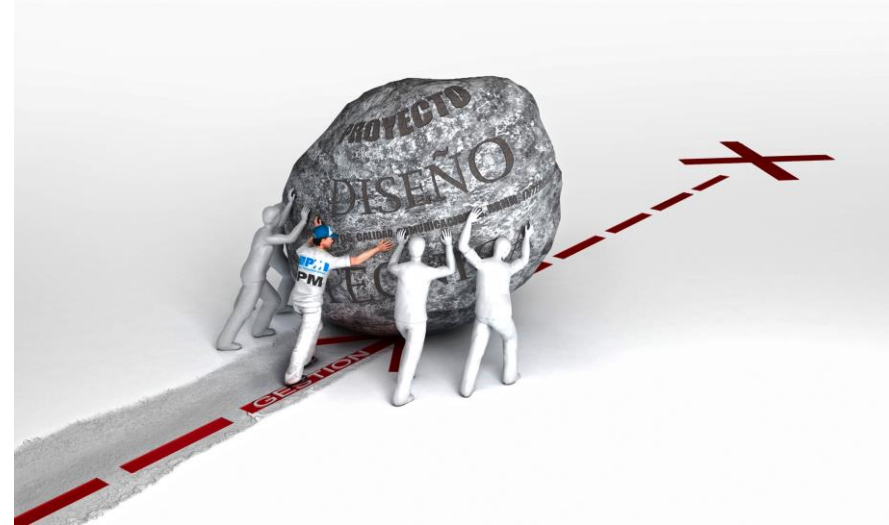
- **GRUPO**

- Conjunto de personas que reportan al mismo gerente pero con poca interdependencia y poca responsabilidad mutua.

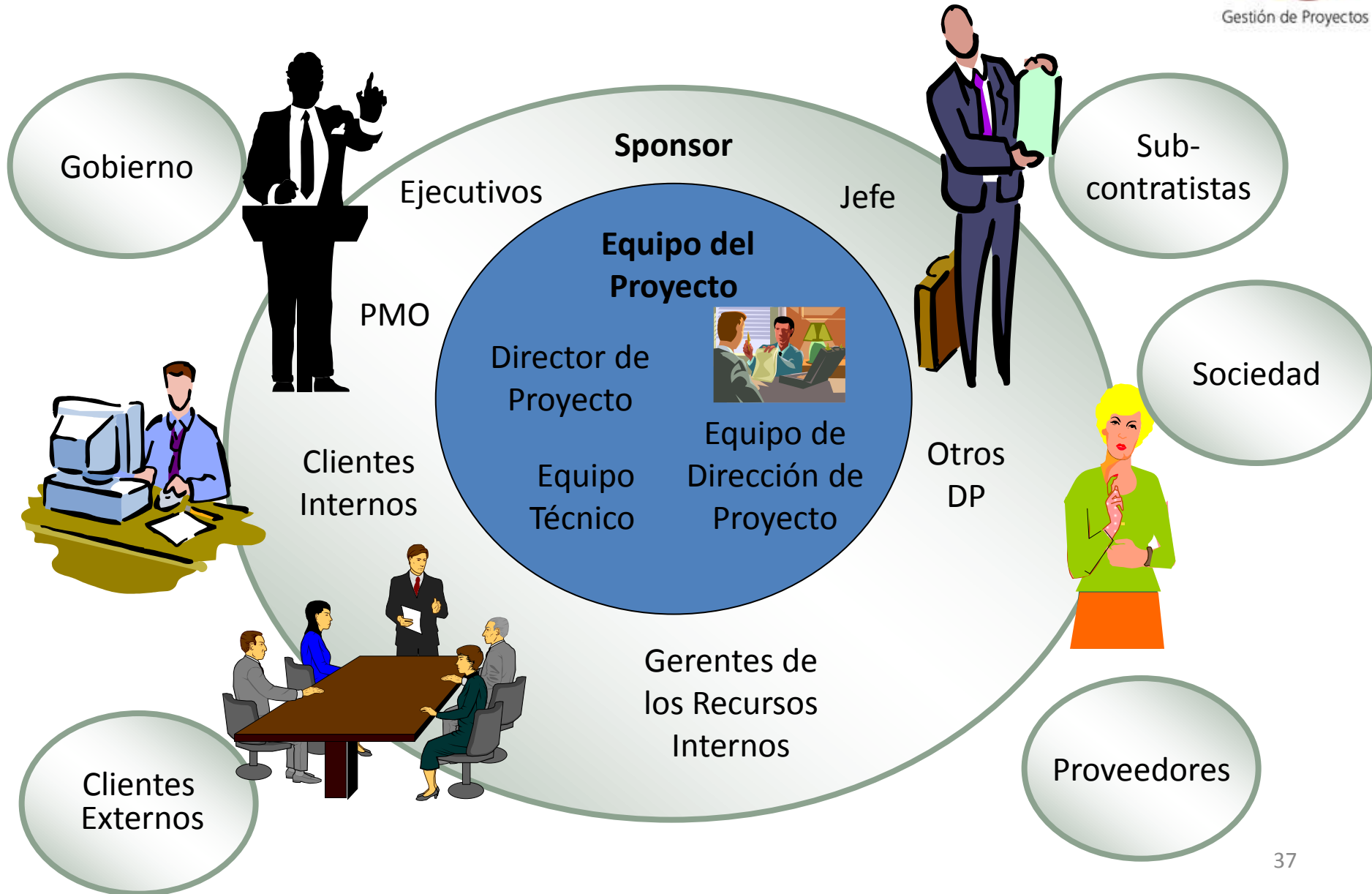


## EL DIRECTOR DEL PROYECTO

- Es la persona asignada para lograr los objetivos del proyecto.
- Es el responsable final por el éxito del proyecto
- Roles a desempeñar por el Director de Proyecto:
  - Integrador
  - Comunicador
  - Líder
  - Motivador
  - Negociador
  - Generador de decisiones
  - Promotor del trabajo en equipo



# STAKEHOLDERS DEL PROYECTO



**¿Qué es un Riesgo?**

**¿Todos los proyectos tienen Riesgos?**

**¿Todos tenemos la misma reacción ante el riesgo?**



## CONCEPTOS BÁSICOS:

- **Riesgos conocidos**
  - son aquellos que han sido identificados y analizados
  - Procesos de gestión de riesgos.
  - Asignar contingencia para los cuales quizás no sea rentable o posible desarrollar respuestas proactivas.
- **Riesgos desconocidos**
  - no pueden gestionarse de forma proactiva
  - asignar una contingencia general contra dichos riesgos

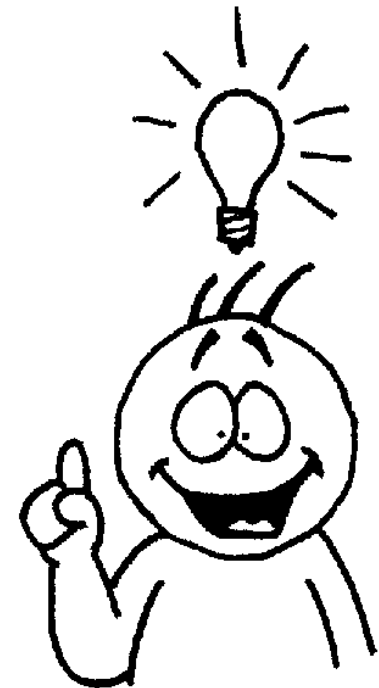


## GRUPO DE PROCESO DE INICIACIÓN

### ACTA DE CONSTITUCION DEL PROYECTO

#### Entender el proyecto .....

- ✓ ¿Por qué se hace el proyecto?
- ✓ ¿Quiénes son los iniciadores e impulsores?
- ✓ ¿Cuáles son los requerimientos, necesidades y prioridades?
- ✓ ¿Quiénes son los involucrados?
- ✓ ¿Para quién es?
- ✓ ¿Quién pone el dinero?
- ✓ ¿Cuáles son los objetivos establecidos?
- ✓ ¿Cuáles son las condiciones de contexto?
- ✓ ¿Cuáles son los criterios solicitados?
- ✓ ¿Es viable?
- ✓ ¿Cuáles son los antecedentes disponibles?
- ✓ ¿Que dimensiones tiene?
- ✓ ¿Lo que se pide es lo que se necesita?
- ✓ ¿Cual es le monto de inversión?
- ✓ etc





## ○ Acta de Constitución del Proyecto

- ✓ Nombre del Proyecto
- ✓ Autoridad del DP / ¿a quien reporta?
- ✓ Antecedentes / necesidad que origina el proyecto
- ✓ Recursos asignados
- ✓ Objetivos
- ✓ Alcance / Fuera de Alcance
- ✓ Entregables
- ✓ Supuestos y restricciones
- ✓ Riesgos
- ✓ Interesados del Proyectos
- ✓ Hitos Principales
- ✓ Requisitos de alto nivel



**Acta de Constitución del Proyecto**  
www.creativepmo.com

Resumen de Proyecto	
<b>Nombre de Proyecto:</b>	
<b>Lider de Proyecto:</b>	
<b>Reporta a:</b>	
<b>Antecedentes del Proyecto</b>	
Descripción del problema. Necesidad/catalizador del proyecto. ¿Por qué es necesario?. ¿Qué motivó el inicio del proyecto?	
<b>Objetivos</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ¿Cuáles son los resultados que deben alcanzarse al final del proyecto (tecnicamente, comercial tiempo)?</li><li>- ¿Cuáles son las ventajas de realizar el proyecto?</li><li>- Respetar la regla SMART: eS específico, Medible, Ambicioso, Relacionado y limitado en el Tiempo.</li></ul>	
<b>Alcance</b>	



# MUCHAS GRACIAS

Email:

[gustavo.maestri@creativepmo.com](mailto:gustavo.maestri@creativepmo.com)

[gustavo.albera@creativepmo.com](mailto:gustavo.albera@creativepmo.com)